L'IA au travail, en une journée.

Une journée de formation dans vos locaux, sur vos propres documents. Votre équipe repart en sachant formuler une demande précise, vérifier ce que l'IA produit, l'utiliser sur ses documents et partager ce qui marche : une équipe autonome, qui gagne du temps.

Public
Dirigeants et salariés de TPE-PME, tous services

Prérequis
Utiliser un ordinateur et une messagerie. Aucun prérequis technique.

Durée
7 h (9 h – 17 h, pauses comprises), jusqu'à 10 participants par groupe

Modalités
Présentiel, intra-entreprise, dans vos locaux (32, 40, 64, 65), un ordinateur par participant fourni par l'entreprise

Délai d'accès
3 à 4 semaines entre le premier rendez-vous et la formation

Accessibilité
Adaptation possible pour les personnes en situation de handicap, à signaler au premier rendez-vous

Objectifs

À l'issue de la journée, chaque participant est capable de :

1. expliquer comment une IA générative produit une réponse, ce qu'elle fait bien et pourquoi elle invente ;
2. rédiger et améliorer une demande précise (un prompt) sur un document de son métier ;
3. vérifier ce que l'IA produit (chiffres, dates, sources) avant de s'en servir ;
4. traiter seul trois cas d'usage prioritaires de son poste et estimer le temps gagné sur chacun ;
5. partager en équipe les demandes testées, en appliquant les règles d'usage de l'entreprise et les repères réglementaires datés (règlement européen sur l'IA, RGPD).

Déroulé de la journée

Horaire	Module	Contenu	Ce que vous avez en main
9 h – 10 h 30	**1. Comprendre**	Comment un outil comme ChatGPT produit une réponse : il prédit, il ne sait pas. Ce qu'il fait bien, ce qu'il rate. ChatGPT, Claude, Mistral Le Chat, Copilot, Gemini ; gratuit ou professionnel.	Mémo « ce que l'IA sait faire, ce qu'elle rate »
10 h 45 – 12 h	**2. Bien demander**	Rôle, contexte, exemple, format, règle : la demande précise, sur des cas de votre métier. Même outil, résultat utilisable. Vérifier ce qui revient : chiffres, dates, sources.	Premières demandes de la bibliothèque
12 h – 12 h 30	**3. Les règles du jeu**	Ce que l'outil garde de vos échanges, ce qu'on évite d'y mettre, quel compte et quels réglages. Repères réglementaires datés (règlement européen sur l'IA, RGPD). Information générale, pas de consultation juridique.	Fiche repères datée ; modèle de charte IA (2 pages), registre des usages
12 h 30 – 13 h 30	Déjeuner		
13 h 30 – 17 h	**4. Les usages**	Atelier sur vos documents, sans les noms : demander, vérifier, garder la source. Mise en commun : on garde ce qui marche. Vos 3 cas d'usage, traités seul de bout en bout. Bibliothèque et temps gagné estimé. Bilan : quiz final, évaluation.	Bibliothèque de demandes testées ; 3 cas d'usage prioritaires ; temps gagné estimé ; attestation

Formats et tarifs

Format	Modules	Durée et groupe	Prix
Demi-journée	1, 2, 3	3 h 30, jusqu'à 12 participants	**350 € + 60 € par participant** plafonné à 950 €
Journée « L'IA au travail »	1, 2, 3, 4	7 h, jusqu'à 10 participants	**600 € + 100 € par participant** 4 pers. : 1 000 € · 10 pers. : 1 600 €
Parcours complet avec le module 5, « Vos premiers assistants »	1 à 5	2 jours espacés de 2 à 3 semaines. Le 2e : 2 à 3 assistants pour vos tâches (rôle, documents, règles, exemples), documentés et testés. 2 visios de suivi	**2 journées, −10 %** 6 pers. : 2 160 € · 10 pers. : 2 880 €
Plusieurs équipes	même format	2e groupe le même jour ou le lendemain	**−20 % sur le 2e groupe**
Session inter-entreprises	1, 2, 3, 4	Auch, Mont-de-Marsan, Pau ou Tarbes, jusqu'à 12 participants	**290 € par personne**
Carnet de suivi	–	5 h en visio ou par e-mail, valable 6 mois	**600 €**

TVA non applicable (art. 293 B du CGI) : le prix affiché est le prix payé. Déplacement inclus dans le Gers (32), les Landes (40), les Pyrénées-Atlantiques (64) et les Hautes-Pyrénées (65).

Méthodes

- Démonstrations sur les outils que vous avez déjà
- Atelier individuel sur vos documents, sans les noms
- Mises en commun : on garde ce qui marche

Évaluation et suivi

- Quiz de positionnement en début de journée, quiz final
- Cas pratique sur un document de son métier
- Temps gagné estimé sur ses cas d'usage
- Feuilles d'émargement

Documents remis

- Support imprimé, mémo et fiche repères datée
- Modèle de charte IA et registre des usages
- Bibliothèque de demandes testées
- Attestation de formation nominative, envoyée le soir même

Financement

Ces formations peuvent être prises en charge par votre OPCO. Je prépare avec vous le programme, le devis et les pièces à déposer.

En cas de prise en charge, la convention et la facturation passent par un organisme de formation partenaire certifié Qualiopi ; sans prise en charge, je signe la convention et je facture directement.

Vos documents

Vous m'envoyez cinq à dix documents sans les noms et sans rien de confidentiel : je prépare la journée avec ChatGPT ou Claude, comme vos équipes le feront. Je les supprime au plus tard 30 jours après la formation. Un accord de confidentialité est possible.

Les règles du jeu (module 3) : information générale, datée et sourcée (règlement (UE) 2024/1689, modifié par le règlement (UE) 2026/1744 ; RGPD), pas un avis juridique.

Le formateur

Nicolas Wache, Nogaro (Gers). Formateur au CFA Skool n'Job depuis janvier 2025 : 35 apprentis, du CAP au BTS. Douze ans de vente sur le terrain, télécoms et banque, avant de devenir formateur. Utilise l'IA tous les jours, y compris pour construire ses propres sites.

Garantie

Pour une journée, ou le premier jour d'un parcours : si, à la fin de la matinée, vous estimez que la formation n'apporte pas de valeur à votre équipe, vous l'arrêtez et ne payez rien. Hors demi-journée. Une fois par client, à demander par écrit avant la reprise de l'après-midi (article 8 des conditions générales de vente).

Téléphone
07 59 59 11 00

E-mail
nicolas@gersia.fr

Rendez-vous de 30 min
cal.com/gersia/decouverte-30min